

Standardy Ochrony Małoletnich

ICF (International Christian Fellowship) Bydgoszcz

Spis treści

1. Standard I – Polityka	3
1.1. Preambuła	3
1.2. Akty prawne	3
1.3. Objaśnienie terminów	3
2. Standard II – Personel	5
2.1. Rekrutacja	5
2.2. Wprowadzenie do wykonywania obowiązków	6
2.3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi	6
2.4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone	7
2.5. Dane kontaktowe do instytucji	7
3. Standard III - Procedury	8
3.1. Dokumentacja i przechowywanie	8
3.2. Procedury reagowania	8
3.3. Zasady organizacji wydarzeń grupowych z udziałem dzieci	9
3.4. Informowanie o Standardach Ochrony Małoletnich	9
4. Monitoring	9
Przepisy końcowe	9

1. Standard I – Polityka

1.1. Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w miejscach, w których przebywają dzieci. Aby zrozumieć i uwzględnić potrzeby dzieci potrzebujemy jasnych i przejrzystych wskazówek. W ICF Bydgoszcz chcemy, aby każdy kto ma kontakt z dziećmi rozumiał te zasady, umiał je zastosować na co dzień, a w przypadku wątpliwości wiedział do kogo się zwrócić z pytaniami oraz do kogo zgłaszać zauważone naruszenia.

Realizując te cele, personel ICF Bydgoszcz działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Chcemy, aby ICF Bydgoszcz był dla wszystkich, a w szczególności dla osób małoletnich, miejscem przyjaznym, dostępnym i empatycznym.

1.2. Akty prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z zm.).
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

1.3. Objasnienie terminów

Określone w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę (w tym członka personelu placówki) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Wyróżniamy 4 formy krzywdzenia dzieci

- krzywdzenie fizyczne – przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone,
- krzywdzenie psychiczne – przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem,
- wykorzystywanie seksualne – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie

jest dojrzałe rozwojowo i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa,

- zaniedbywanie – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

2. Personel – osoba zatrudniona w ICF Bydgoszcz na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub innej formy umowy.
3. Pastor – pastor ICF Bydgoszcz.
4. Placówka – każda placówka ICF Bydgoszcz.
5. Dziecko lub małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekun prawny/rodzic dziecka – osoba, która jest uprawniona do reprezentacji dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste lub finansowe.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – Pastor i/lub wyznaczona przez Pastora osoba z personelu placówki.

2. Standard II – Personel

2.1. Rekrutacja

Rekrutacja Personelu odbywa się na podstawie rozmowy kandydata/kandydatki z Pastorem i/lub osobą wyznaczoną przez Pastora.

Każdy osoba z Personelu przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnim:

- jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym dokumentem,
- jest sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (jedynie po pozytywnej weryfikacji może zostać dopuszczona do wykonywania obowiązków),
- wypełnia oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,
- jeżeli posiada obywatelstwo polskie, jest zobowiązana przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (wydruk z Rejestru jest przechowywany w dokumentacji personelu),
- jeżeli posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Wzory oświadczeń i formularzy są załącznikami tego dokumentu.

Wymagane dokumenty, oświadczenia etc. są przechowywane w dokumentacji personelu.

2.2. Wprowadzenie do wykonywania obowiązków

Zapoznanie z zakresem obowiązków jest przeprowadzane przez wyznaczoną przez Pastora osobę z Personelu (np. może to być opiekun danej służby).

Standardy Ochrony Małoletnich uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami. Potrzeby te są omawiane podczas wdrażania kandydata do obowiązków i/lub przedstawiane na bieżąco kiedy zostaje taka potrzeba zauważona lub zgłoszona.

2.3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

Od każdego członka personelu i opiekunów prawnych oczekujemy realizowania niniejszych standardów zachowań wobec dzieci. Każda z tych osób jest zobowiązana do utrzymywania pozytywnej relacji z dziećmi. Reakcje i komunikaty kierowane do dzieci powinny być przemyślane, adekwatne do sytuacji, bezpieczne i otwarte, aby zminimalizować ryzyko ich błędnej interpretacji. Personel i opiekunów obowiązują poniższe zasady:

W komunikacji z dzieckiem:

1. Uważne słuchanie oraz udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka oraz sytuacji.
2. Okazywanie cierpliwości, szacunku oraz zainteresowania w komunikacji
3. Podejmowanie decyzji z uwzględnieniem oczekiwań dzieci oraz jawne informowanie o tych decyzjach.
4. Zachowanie prywatności oraz poufności w rozmowie z dzieckiem. W przypadku konieczności odstąpienia od tej zasady, należy jak najszybciej poinformować o tym dziecko oraz uzasadnić swoją decyzję.
5. Stwarzanie możliwości do wypowiedzi każdemu dziecku.
6. Zachowanie akceptacji oraz tolerancji wobec dzieci oraz ich wypowiedzi, szanowanie odmienności zdań i poglądów.
7. Używanie odpowiedniego dla wieku dzieci języka oraz komunikatów niewerbalnych.
8. Zapewnianie dzieciom możliwości wyrażania własnego zdania oraz zgłaszania sytuacji, w których jego granice są przekraczane.
9. W miarę możliwości wskazanie osoby, która może pomóc dziecku z jego trudnościami.

W działaniach oraz kontakcie fizycznym z dzieckiem:

1. Zachowanie poszanowania, akceptacji i tolerancji wobec wszystkich dzieci oraz ich aktywności na zajęciach.
2. Okazywanie dzieciom zainteresowania oraz docenienie ich pracy.
3. Równe traktowanie każdego dziecka.
4. Kontakt fizyczny powinien być odpowiedzią na potrzeby dziecka w danej sytuacji, być adekwatny do wieku dziecka oraz kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.

5. Pytanie dzieci o zgodę na kontakt fizyczny (np. dotyk, przytulenie),
6. Uważna obserwacja reakcji dziecka (werbalnej i niewerbalnej) na kontakt fizyczny oraz adekwatna odpowiedź na te reakcje,
7. Wspieranie dzieci w rozumieniu osobistych granic,
8. Kontakt fizyczny z dzieckiem zawsze musi być jawny i otwarty,
9. Utrwalanie wizerunku dzieci odbywa się jedynie przez osoby upoważnione do tego.

Należy bezwzględnie unikać:

1. Zawstydzania lub lekceważenia dzieci poprzez komunikację i działania,
2. Stosowania nadinterpretacji. Zawsze należy dziecko dopytać, aby rozwiązać swoje wątpliwości,
3. Ujawniania informacji o dzieciach osobom postronnym lub innym dzieciom bez adekwatnego uzasadnienia oraz zgody dziecka lub opiekuna,
4. Faworyzacji oraz kierowania się uprzedzeniami,
5. Nawiązywania nieodpowiednich relacji z dziećmi, składanie niestosownych propozycji oraz udostępnianie treści przeznaczonych wyłącznie dla dorosłych,
6. Proponowania, promowania oraz korzystania z używek w obecności dzieci,
7. Przyjmowania prezentów, pieniędzy lub innych korzyści od dzieci oraz opiekunów (z wyłączeniem okazjonalnych upominków),
8. Stosowanie jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec dzieci,
9. Zachowania, którego kontekst sytuacyjny i kulturowy są nieadekwatne w kontakcie z dzieckiem.
10. Angażowania się oraz przyzwalania na zabawy insynuujące i propagujące przemoc.

2.4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Niedozwolonym zachowaniem w relacjach między małoletnimi jest:
 - jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,
 - naruszanie nietykalności cielesnej,
 - zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie drugiej osoby,
3. Na zajęciach dzieci nie mogą korzystać z dostępu do internetu, ani telefonu.

2.5. Dane kontaktowe do instytucji

Poniżej dane kontaktowe do instytucji świadczących bezpłatną, całodobową pomoc dzieciom i młodzieży.

- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży:**
116 111 (całodobowy)
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**
800 12 12 12 (całodobowy)

- **Czat dostępny na stronie internetowej rzecznika praw dziecka:**
czat.brpd.gov.pl (całodobowy)

3. Standard III - Procedury

3.1. Dokumentacja i przechowywanie

1. Dokumenty pracownicze

Dokumenty pracownicze są przechowywane w dokumentacji personelu. Osobą nadzorującą dokumenty jest Pastor i/lub wyznaczona przez Pastora osoba z personelu.

2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których personel posiada wiedzę, zostają odnotowane w protokole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.

Przechowywane dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym o ochronie danych („RODO”), ustawie z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) i innych przepisów prawa.

3.2. Procedury reagowania

Personel jest zobowiązany do odpowiedniego reagowania w sytuacjach krzywdzenia dziecka. W przypadku powzięcia przez osobę z personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie, osoba ta ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do Pastora.

W każdym przypadku krzywdzony małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem ze strony Pastora i/lub wyznaczoną przez Pastora osobą.

Pastor i/lub wyznaczona osoba

- przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym małoletnim, dbając o jego bezpieczeństwo i zapewniając odpowiednie wsparcie z uwzględnieniem specjalnych potrzeb dziecka,
- przeprowadza rozmowę z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zaistniałej sytuacji lub mogą pomóc w ocenie sytuacji,
- sporządza pisemną notatkę z podjętych działań,
- ustala (w zasadnych przypadkach we współpracy z rodzicami/opiekunami) plan pomocy.

Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu,

- wsparcie, jakie placówka zaoferuje dziecku,
- skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3.3. Zasady organizacji wydarzeń grupowych z udziałem dzieci

Przy organizacji wydarzeń grupowych uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących dzieci przebywających na niej.

Organizator wydarzenia informuje osoby dorosłe przychodzące z dziećmi, że nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie/spotkaniu bez opieki.

Na zajęciach grup ICF Kids jest zapewniona opieka personelu nad dziećmi, ale tylko na czas trwania zajęć. Rodzic/opiekun powinien odprowadzić dziecko na zajęcia i odebrać je zaraz po.

W przypadkach nie opisanych powyżej, każdorazowo rodzice/opiekunowie są informowani czy jest zapewniona opieka nad dziećmi.

3.4. Informowanie o Standardach Ochrony Małoletnich

Standardy zostały sporządzone w dwóch wersjach: pełnej i skróconej (przeznaczonej dla małoletnich). Są one udostępnione w Placówce oraz na stronie internetowej.

4. Monitoring

Pastor wyznacza koordynatora/koordynatorkę do spraw standardów ochrony dzieci. Co najmniej raz na 2 lata dokonywany jest monitoring Standardów Ochrony Dzieci oraz ocena zawartych tam standardów i zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

W ramach przeglądu dokumentu może być rozesłana ankieta do personelu. Przykładowa ankieta znajduje się w załączniku.

Przepisy końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL

nr paszportu oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz.....

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

pracownika

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

podpis

Miejscowość, dnia

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

(można dodać adres email i/lub nr telefonu)

Prokuratura Rejonowa w¹

I.dz.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (przykład)

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... wobec małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych (informacja o charakterze czynności, np. zajęcia grupowe) (imię i
nazwisko dziecka), dziecko ujawniło

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę
dziennika pisma.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

Miejsce, dnia r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w.....²

L.Dz.

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka w związku z podejrzeniem przemocy domowej w środowisku dziecka

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

² Pismo najlepiej złożyć do OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

NOTATKA SŁUŻBOWA

Zgłoszenie przypadku krzywdzenia dziecka

1. Dane dziecka (imię, nazwisko, adres, tel. Kontaktowy) lub inne dane identyfikujące małoletniego
2. Fakty dotyczące opisywanego zdarzenia:
 - a. data zgłoszenia
 - b. okoliczności zgłoszenia
 - c. źródło uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka
 - d. opis sytuacji: fakty, cytaty z wypowiedzi dziecka
3. Podpis osoby sporządzającej notatkę

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz
zobowiązanie się do ich przestrzegania**

.....

..

miejsce i data

Ja,

nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w ICF Bydgoszcz i zobowiązuję się do ich przestrzegania w
pracy z małoletnimi

.....

..

podpis

